

OM azonosító: 036511



**BÖLCSŐDE ÉS KÖZÉTKEZTETÉST
ELLÁTÓ INTÉZMÉNY**

Házirend

Hatályos: 2021.11.01.

Készítette: Tóth Viktória Mária
Intézményvezető

Kedves Szülők! Kedves Vendégek!

Szeretettel köszöntöm Önöket a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézményben!

Tisztelettel ajánlom figyelmükbe Házirendünket, amely segítséget nyújt Önöknek az intézményünk életében való eligazodásban.

„A gyermekkor éveit azok az esztendőik, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”

-J.F. Oberlin-

A gondozás, nevelés, oktatás feladatát a gyermekek szülei, törvényes képviselői megosztják intézményünk pedagógusaival, kisgyermeknevelőivel. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

Nekünk, a **Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény** nevelőközösségének közös célja, hogy a gyermekek számára egy szeretetteljes, nyugodt, családi, élményekben gazdag óvodai életet biztosítsunk.

Valljuk, hogy minden gyermek egyedi, egyszeri, megismételhetetlen személyiség, ezért az egymásra figyelés, a türelem, az elmélyültség, a kivárási, az elfogadás jellemzi nevelőmunkánkat.

Intézményünk minden dolgozója szeretettel, féltő gonddal gondozza, neveli a rájuk bízott gyermekeket, sokoldalúan fejleszti személyiségüket, óvja testi épségüket.

Mindezek megvalósításához nélkülözhetetlen az intézmény és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a Házirend betartása.

Az intézmény házirendje tartalmazza:

- ❖ a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- ❖ a gyermek óvodai, bölcsődei életével kapcsolatos rendelkezéseket,
- ❖ az óvodai munkarendet, tevékenységek rendjét,
- ❖ az óvoda helyiségei, berendezései, tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A **Házirendünk** **alapelve** a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembe vétele.

Ezen dokumentum létrejöttének célja, hogy szabályozzuk óvodánk törvényes, magas színvonalú és zökkenőmentes működését, és biztosítsuk az óvodai nevelés rendjének megteremtését.

A házirendet mindenkinek joga és kötelezettsége ismerni.

Kérem, figyelmesen olvassák el és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

.....
Tóth Viktória Mária
Intézményvezető

1. BEVEZETŐ

Jogi alapozás:

A Házi rend alapja:

- ENSZ gyermekjogi egyezménye, és az ehhez való csatlakozást deklaráló 1991. évi LXIV. törvény
- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény végrehajtásáról és módosításáról
- 1999.évi XLII. törvény a Nemdohányzók védelméről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései
- 1993. évi LXXVII törvény a nemzeti etnikai kisebbség jogairól
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket
- 15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013 (X.24) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 51/ 1997 (XII.18) NM rendelet 4.§ a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2008. Szociálpolitikai és Munkügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály
- 328/2011 (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondozást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Módszertani levél OCSGYVI, 2012. A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól

- Bük Város Önkormányzatának vonatkozó rendeletei

A Házirendünk összhangban van óvodánk Pedagógiai Programjával, Bölcsődei Szakmai Programjával, Szervezeti Működési Szabályzatával és belső dokumentumaival.

A Házirendet:

- az Intézmény Vezetője készíti el,
- a Nevelőtestület a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el,
- a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra több-letkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A szülők beiratáskor, az alkalmazottak kihirdetéskor kapnak egy példányt.

Kifüggesztve megtalálható minden csoport öltözőjében, a vezetői irodában. A házirend nyilvános.

A Házirend a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény valamennyi alkalmazottjára, az óvodába járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik, betartása kötelező érvényű.

1.1. ÁLTALÁNOS INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve: Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény

Az intézmény székhelye: 9737 Bük, Széchenyi u.23

Az intézmény alapító szerve: Bük Község Tanácsa, 9737 Bük, Széchenyi u 44.

Az alapító szerv jogutódja, alapító jogok gyakorlója: Bük Város Önkormányzata; 9737 Bük, Széchenyi u. 44.

Az intézmény fenntartó, működtető szerve: Bük Város Önkormányzata; 9737 Bük, Széchenyi u. 44.

Kötelezően ellátandó területe: Bük Város valamint feladat-ellátási megállapodás alapján Sajtóskál, Simaság, Szakony község közigazgatási területe

Telefonszámok: 0694/558456

A kulcsok megtalálhatóak: az óvodavezetőnél

Az intézmény vezetőjének neve: Tóth Viktória Mária

Fogadóórája: minden hétfőn 12-14 óráig, illetve előzetes egyeztetés alapján

Óvodavezető helyettes: Gángóné Pogátsa Zsanett Rita

Élelmezésvezető- óvodatitkár: Csonka Istvánné

Gyermekvédelmi felelős: Farkasné Búzás Tünde –logopédus, gyógypedagógus

Lehel Ágnes- óvodapedagógus

Fogadóórāja: kedd 13:00-14:30, előzetes egyeztetés alapján

1.2. **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE, AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA**

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az intézmény június 1-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint működik.

Hétfőtől – péntekig: reggel 6. 30 órától – délután 17 óráig fogadjuk a gyermekeket. A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógus és a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.

Alkalmankénti összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, egyéb rendkívüli ok miatt, amit az intézményvezetője rendel el.

A napirend kialakításában a folyamatosság, az évszakok jellemzői és az ünnepek dominálnak. A csoportonkénti napi-, és heti rendet az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők ismertetik a nevelési év elején.

A napirend zavartalansága érdekében kérjük, hogy a gyermekeket lehetőleg 9 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába (a nagycsoportosokat lehetőleg 8.30–ig), **a bölcsődébe 8.15 óráig.**

Az ebéd utáni távozásra 12.15 – 12.45 óra között van lehetőség.

A délutáni hazamenetel kezdő időpontja 15.15 óra.

Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, kiegyensúlyozott óvodai életét, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az intézményben a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek pontos idejéről a szülőket és a fenntartót hét nappal előbb, írásban értesítjük.

Bük Város Képviselőtestületének határozata alapján történik a szünet meghatározása az intézményben.

Intézményünkben augusztusban végezzük el a felújítási, karbantartási és nagytakarítási munkákat.

Bölcsődék Napja: április 21. vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. 15/1998. NM módosított rendelet alapján - A bölcsőde zárva tart.

2. INTÉZMÉNYÜNK FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE

2.1. BÖLCSŐDE FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE

A bölcsődében **húsz hetes** kortól történik a gyermekek napközbeni ellátása, mely során figyelembe vesszük a kisgyermekkor sajátosságait, és e korosztály igényeihez igazodó módszereket, eljárásokat alkalmazunk.

Bölcsődébe felvehető:

- minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, **gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást,**
- **életvitel szerűen Bükön él.** Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvittelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító intézmény körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként a beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvittelszerűen lakik, úgy az intézményvezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az intézményvezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani a jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvittelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Ha az intézményvezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az intézményvezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvittelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az intézményvezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvittelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító intézmény körzetében, és ennek alapján a bölcsődei felvétel megtagadható.
- a gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
- továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- Védelemben vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását {gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont}.

A gyermek **bölcsődébe történő felvételét** a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére.

2.2. ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles beírni Bük Város Önkormányzata által közzétett közleményben meghatározott időpontban vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentést kérni.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Járási Hivatal) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha azt családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Különös méltánylást érdemlő esetekben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, melyben a gyermek 5. életévét betölti. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem április 15. napja után is benyújtható

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a szakorvos rendelhető ki.

A felmentett gyermek családi, egyéni körülményeinek változása folytán a nevelési év közben is bekapcsolódhasson az óvodai nevelésbe.

Az óvoda felveheti, azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Szünetel óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, óvodával jogviszonyban álló gyermekek szülője, ha gyermek óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, **a gyermekek felvétele folyamatos.** A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek **körzetében lakik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik.**

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a) a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Az óvodai - bölcsődei felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai - bölcsődei felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt. Az intézménynek kötelezően ellátandó területe Bük Város, valamint azok a települések, akikkel a fenntartó megállapodást kötött, valamint férőhelytől függően a környező községekben lakó gyermekeket is fogadja. Az alapító okiratban meghatározottak szerint, a szakértői vélemény alapján veszünk fel sajátos nevelési igényű gyermeket. Biztosítjuk a gyermekek személyes adottságának, állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátást a szülővel együttműködve, egyrészt az intézményen belül gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, valamint a nyelvi-, kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek logopédiai ellátását logopédussal, másrészt azon kívül, speciális intézményben, szakemberekkel.

Az óvodai, bölcsődei felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig egész év folyamán, jelentkezés alapján történik. Az óvodába, a bölcsődébe a gyermek előjegyzés/beiratkozás alapján kerül felvételre. A szülőket írásban értesítjük a felvételtől.

Beíratáskor lehetőséget biztosítunk az óvodai étellel való ismerkedésre – óvodanyitogató nyílt nap keretében.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda vezetője bizottságot szervez és a törvényi előírásoknak megfelelően jár el.

A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek felvételét, illetve akit a gyámhatóság kötelezett óvodába járásra. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

Óvodába, bölcsődébe lépéskor a háziorvostól igazolást kell hozni arról, hogy a gyermekfertőző betegségben nem szenved, és a kötelező védőoltásait megkapta, közösségbe mehet.

Az óvoda vezetője

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt, az óvodapedagógusok és a szülők véleményének figyelembevételével.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az intézményvezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a hatodik/ hetedik életévét betölti.

A miniszteri rendelet 51. § -a alapján, ha a gyermekek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha:

- ❖ A gyermek - a szülő írásbeli kérelmére, bejelentésére, hogy gyermekét nem viszi óvodába,- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ❖ a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja,
- ❖ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.
- ❖ a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezés időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan a mulasztás, ha:

- a gyermek hiányzását a szülő nem jelenti be előre, és orvos sem igazolja,
- a hiányzás igazolását a csoportok óvónői dokumentálják a mulasztási naplóban.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

3.1 . GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

A gyermek joga:

- ❖ az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, fejlesszék és oktassák, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ❖ személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, valamint védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak,
- ❖ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát és családi életéhez való jogát az óvoda, a bölcsőde tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda, a bölcsőde alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- ❖ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, fejlesztésben részesüljön,
- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- ❖ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- ❖ állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, pedagógiai szakszolgáltatástól kapjon segítséget,
- ❖ családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- ❖ települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- ❖ a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani,
- ❖ az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek kötelezettsége:

- ❖ részt vegyen a kisgyermeknevelő, az óvodapedagógus és a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus által kezdeményezett fejlesztő foglalkozásokon,
- ❖ óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- ❖ megtartsa a helyiségek és az óvodához, a bölcsődéhez tartozó területek használati rendjét,
- ❖ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában, a bölcsődében használt játékokat, eszközöket, óvja a létesítményeit, eszközeit,
- ❖ az óvoda alkalmazottai, valamint csoporttársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.1. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI:

A szülő joga, hogy:

- ❖ a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a nevelési intézményt szabadon megválassza,
- ❖ megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, megismerje a nevelési-gondozási elveket; tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- ❖ a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- ❖ rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, és neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon,
- ❖ kezdeményezze Szülői Szervezet, Szülői Fórum létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- ❖ írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az Szülői Fórum/Szülői Szervezet, a pedagógus/kisgyermeknevelő megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- ❖ a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus/kisgyermeknevelő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- ❖ személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ❖ a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- ❖ az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

:

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- ❖ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- ❖ rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kisgyermeknevelővel/gondozónővel,
- ❖ elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ❖ megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- ❖ tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

- ❖ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- ❖ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény Házirendjét betartsa.

3.3. PEDAGÓGUS JOGA ÉS KÖTELEZETTSÉGE

A pedagógus kötelességei és jogai a Nemzeti köznevelési törvény 62. § és a 63§- a szerint alkalmazandók.

4. JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS

4.1. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: farsangkor, szüretkor, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatok pl. udvarrendezésben való önkéntes részvétel. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermekek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlévő nevelési módszer. Többféle formája van: verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

4.2. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, a figyelmesség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modellértékű a felnőttek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A hibás viselkedési programok megelőzése: A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják. Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió. A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet válthat ki, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát. Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, mozgáshoz kapcsolódó erősszemérések.

Elvei: következetesség, minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Formái lehetnek, ha szükséges: szóbeli figyelmeztetés (kérés, tekintet), tiltás, bizonyos játékból meghatározott időre távoltage, bizonyos játszótárral való játékból meghatározott időre távoltage, a gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé, azzal a szándékkal, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés, a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

5. A GYERMEKEK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

Az intézménybe járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak. Nagyobb eseményekről - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése – általában az eseményt megelőző héten kerül sor. Távoltagekat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

6. TANKÖTELEZETTSÉG

Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, ill. Pedagógiai Programunk is tartalmazza.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik, és meg kell kezdenie az általános iskolai tanulmányait. A köznevelésről szóló törvény 45§ (2) bekezdése lehetővé teszi a tankötelezettség hatéves korban történő megkezdése alóli felmentés lehetőségét. A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie az Oktatási Hivatalnál. A törvényes képviselő január 1-től nyújthatja be, és legkésőbb január 15. napjáig van rá lehetőség.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szerhez. Az eljárás ügyintézése 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet nyújthat be.

7. AZ ÓVODÁBA, BÖLCSŐDÉBE BEHOZANDÓ FELSZERELÉS

Az óvoda, a bölcsőde biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő (nem papucs, csúszásmentes, hátul zárt cipő, szandál)
- vászon ruhatartó zsák,
- igény esetén udvari játékhoz váltó ruha,
- egy-két váltás alsónemű, alsó - felső ruházat váltás, bölcsődés korúaknak és a nem szoba tiszta óvodás gyermekeknek pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző,
- tornához póló, rövidnadrág, vászon tornazsák,
- fogkefe, fogkrém, fésű,
- pizsama, lepedő.

A gyermekek személyes holmiját jellel kell ellátni!

Óvodai ünnepeinkről, az ünneplés módjáról, az esetleges ünnepi ruha szükségességéről csoportonként az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők adnak tájékoztatást.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.

A problémákra velünk közösen igyekezzenek megoldást találni. Nagyon fontos a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az óvodapedagógus, a kisgyermeknevelő/gondozónő, a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus és a szülő együttműködése.

Szülői fórumok:

- ❖ nyílt nap, bölcsőde/óvodanyitogató nyíltnap
- ❖ fogadó óra (közös egyeztetett időben),
- ❖ szülői értekezlet, szülői szervezet megbeszélése,
- ❖ ünnepek, közös rendezvények, programok,
- ❖ az óvodapedagógussal, kisgyermeknevelővel, gondozónővel vagy a vezetővel történő, esetenkénti megbeszélés,
- ❖ faliújság (információ átadás)
- ❖ naponkénti párbeszéd,
- ❖ családgondozás, gyermekvédelem,
- ❖ családlátogatás bölcsődében
- ❖ Az üzenő füzet a bölcsődés korúak esetében a szülő és a kisgyermeknevelő/gondozónő közti kommunikációt segíti, így a füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- ❖ Intézmény honlapja: www.csodaorszagovoda.hu

Az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelővel/gondozónővel való közvetlen napi kapcsolattartást a halaszthatatlan ügyek megbeszélésére biztosítjuk, azonban kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők/gondozónők figyelmét a gyermekekről.

Információt gyermekük fejlődéséről, magatartásáról csak az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő/gondozónő adhatnak.

9. ÉLELMEZÉS

Térítés ellenében napi **háromszori étkezést** biztosítunk az **óvodáskorúak** számára. A tízórai és az uzsonna az intézményben készül, míg az ebédet az intézményünk főzőkonyhájáról szállítjuk.

A **bölcsődés** korúak **négyszeri étkezést** kapnak: a reggelit és az uzsonnát itt készítjük, míg a tízórait és az ebédet a főzőkonyháról kapjuk.

Az étlap megtekinthető a hirdetőtáblán.

Az óvodai, iskolai étkezési térítési díjak, bölcsődei gondozási díjak kiegyenlítése – azon szülők esetében, akik jogszabály alapján nem jogosultak ingyenes étkezés igénybevételére – havi utólagos elszámolás alapján történik.

A számla az étkezési hónapot követő hónapban kerül kiállításra, a ténylegesen igénybe vett étkezési napok száma alapján.

A számla e-mail útján megküldésre kerül a Szülők részére.

Azon szülők esetében, akiknek nincs lehetőségük az étkezési térítési díj banki átutalására, azok számára készpénzes befizetési lehetőséget biztosítunk minden hónapban az erre kijelölt napokon az óvoda, illetve az iskola élelmezésvezetői irodájában.

Az intézményvezetőnél, vagy az élelmezésvezetőnél kell nyilatkozni óvodás és bölcsődés korú gyermekek esetében, **ha térítési díjkedvezményre jogosultak:**

- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ❖ tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- ❖ családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, (a Magyar Államkincstár igazolása a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről),
- ❖ három, vagy több gyermek van a családban,
- ❖ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- ❖ családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át. Az élelmezésvezetőnek 5 napon belül minden változást be kell jelenteni.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- a) a beiratáskor,
- b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- c) a normatív kedvezmények megváltozásakor.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett nyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek, melyet előzetesen a vezető részére átadott. A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

Ha a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételét,

a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a térítésdíj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet,

b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a térítésdíj -fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél vagy élelmezésvezetőnél bejelenti:

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Akik nem részesülhetnek normatív kedvezményben, az étkezésért térítési díjat kell fizetni Bük Város Képviselő-testülete által hozott határozat alapján. A szülő nyilatkozat alapján igényli az étkezést gyermeke/gyermekei számára. Ha a szülő a kijelölt időben nem fizet, írásban felszólítást kap. Amennyiben felszólítás ellenére sem történik a térítési díj befizetése, jogi úton történik a behajtása.

A főzőkonyha élelmezésvezetőjénél kell nyilatkozni az általános és szakközépiskolás tanulók esetében, ha térítési díjkedvezményre jogosultak:

- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (határozat bemutatása szükséges),
- ❖ tartósan beteg, vagy fogyatékos (a Magyar Államkincstár igazolása a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről) -igazolás,
- ❖ három, vagy több gyermek van a családban (nyilatkozat kitöltése).

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a szülő gyermeke számára (vagy a tanuló, ill. felnőtt) nem kívánja igénybe venni, akkor az élelmezésvezetőnél a tárgynapot megelőző napon be kell jelentenie, csak abban az esetben mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Tehát hiányzás esetén a bejelentést követő naptól mentesül a gyermek/tanuló/ felnőtt a térítési díj fizetése alól.

A Közétkeztetést Ellátó Intézményegység 5.30 – 15.30 óráig van nyitva. Ebédkiadás a főzőkonyháról a felnőtt étkezők részére 11.30-13.00-ig történik. Nyári időszakban a főzőkonyha bezárása idején a rászoruló gyermekek részére ebédkiadás a tálaló konyhán 11.30 – 13.00 óráig.

10. FONTOS TUDNIVALÓK!

Az intézménybe érkezéskor a szülő, vagy az általa megbízott személy minden esetben át kell, hogy adja a gyermeket az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek, délután pedig el kell, hogy kérje a gyermeket az óvodapedagógustól, kisgyermeknevelőtől.

Az intézmény felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart. A gyermek a szülővel, vagy az általa megbízott személlyel érkezik, illetve távozhat az óvodából. A bölcsődei csoportból a kisgyermek hazavitelével 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Ha általunk nem ismert, vagy nem közvetlen családtag viszi el a gyermeket az óvodából, időben jelezzék az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek szóban/írásban, ill. kérjük őt előzőleg bemutatni.

Az óvodás gyermek egyedül és 14 év alatti testvérrel csak a szülő írásbeli engedélyével érkezhetsz, illetve távozhat az óvodából. Az egyedül járó gyermekek esetében reggel a csoportszobába lépéstől, délután az öltözőből való távozásig tart az óvoda felelőssége.

A hazatérés közben bekövetkezett esetleges balesetért az óvoda dolgozóit csak abban az esetben terheli felelősség, ha a gyermeket a szülő írásbeli nyilatkozata nélkül engedték el egyedül.

Elvált szülők esetén, a gyermekek láthatása-, és elvitelekor a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Amennyiben a gyermekéért a szülő 17.00 óráig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő/óvodapedagógus a szülő által megadott telefonszámon a szülőt értesíti. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért.

Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelezzük a gyermekjóléti szolgálatnak. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, az intézmény életének rendjét ne zavarják.

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen, a babakocsi tárolóban lehet tárolni. Szülők, gyermekek, intézménybe belépők az épületben való tartózkodás során a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően kell, hogy használják.

Az intézmény csoportszobáiba, mosdóiba, konyhájára utcai cipővel belépni tilos.

Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a fenti tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!).

A különfoglalkozásokon résztvevő gyermekek szülei a gyermekek öltözőjében várakozhatnak, a pedagógus a csoportba, illetve a gyülekező csoportba visszaviszi a gyermekeket. A délutáni külön foglalkozásokat tartó pedagógusok, oktatók az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az óvodában. Teljes felelősséggel tartoznak a gyermekekért a gyermekek óvodapedagógustól való átvételének pillanatától a foglalkozást követően az óvodapedagógusnak való átadás pillanatáig. Felelősséggel tartoznak az általuk használt helyiség eszközeiért, rendjéért.

Délután az udvaron, a belső bejárati ajtónál kérjük, várják meg, amíg az óvodapedagógus gyermeküket Önökhöz kíséri. A gyermekek biztonsága érdekében, ha gyermeküket az óvodapedagógustól átvették, ne tartózkodjanak az óvoda udvarán.

A kerékpárral közlekedő gyermekek a kerti úton a szülők kíséretében tolják fel-és le a kerékpárt. Kérjük, ellenőrizték, hogy a kertkapuk mindig csukva legyenek. Az intézmény kerítése melletti gazdasági feljárón, autóúton gyalogosan, kerékpárral, rollerrel való közlekedés gyermekek és felnőttek számára nem ajánlott! Aki ott közlekedik, az a közlekedési szabályok betartásával saját felelősségére teheti! Az ebből származó balesetekért az intézmény felelősséget nem vállal! A kerti kapukat napközben retesszel kell bezárni!

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a beteg, valamint a fertőző beteg-, lábadozó-, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a teljes gyógyulásáig, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát, a bölcsődét. Gyógyszeres kezelést az óvodában, a bölcsődében nem folytatunk, kivéve, ha a gyermek krónikus betegség miatt állandó gyógykezelés alatt áll, ebben az esetben, csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva, orvosi javaslattal alátámasztva. A gyermek betegség után orvosi igazolással jöhet ismét óvodába, bölcsődébe.

A szülő kötelessége közölni az óvónővel, a kisgyermeknevelővel, ha gyermeke valamilyen betegségben szenved, illetve lázgörcsre, epilepsziára, vagy egyéb más betegségre hajlamos.

Az óvodában, a bölcsődei csoportban megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónőnek, a gondozónőnek és dajkának addig is gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges az orvosi ellátásról.

Fertőző megbetegedés esetén fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra.

A napközben balesetet szenvedett gyermeket, ha indokolt elkülönítjük, szükség esetén orvost, illetve mentőt hívunk, és a szülőt haladéktalanul értesítjük. Minden szülőnek közölni kell a napközben elérhető telefonszámát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

A bölcsődébe/óvodába csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében **lázás, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét/óvodát nem látogathatja.**

Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek/óvodapedagógusnak joga van a **kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni.**

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztatása a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Amennyiben a kisgyermeknevelők/óvodapedagógusok bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek a gyermekben, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a nevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

A **védőnő** szeptemberben, januárban, áprilisban, valamint igény szerint, amikor jelzés történik, **tisztasági vizsgálatot végez.**

Az intézmény védőnője: Tamási Tímea 9737 Bük, Eötvös u. 2. Tel: 94/358-310; 30/219-1554

A bölcsőde orvosa: Dr. Izer Ildikó gyermekorvos 9737 Bük, Eötvös u. 2. Tel.:06-94/558-404, mobil: 06-20/389-2924

Az óvodában egészségügyi vizsgálatra csak járvány vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor. A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik.

A kedvenc játékokat (egy darabkát az otthonból) elhozhatják a gyermekek. A behozott játékokért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

Idegen az intézmény területén, épületében és az udvaron csak az intézményvezető, illetve helyettese engedélyével és valamely dolgozó felügyeletével tartózkodhat.

A szülő, vagy az általa megbízott személy óvodába lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- külön engedély nélkül tartózkodhat az óvodában a gyermeket hozó személy arra az időtartamra, amíg:
- érkezéskor, a gyermeket átöltözteti, és az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek átadja,
- távozáskor, a gyermeket az óvónőtől, kisgyermeknevelőtől átveszi és átöltözteti.

Nem kell az itt tartózkodásra engedélyt kérni:

- a szülőnek nyílt napon, szülői értekezleten,
- a meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való részvételhez.

Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket (olló, tű, stb.), udvari játékeszközöket, tornaszereket csak az óvodapedagógus, a kisgyermeknevelő útmutatása szerint és óvodapedagógus, kisgyermeknevelő vagy dajka felügyelete mellett használhatják a gyermekek. A veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformákat minden tevékenység előtt ismertetni kell.

Ne hozzanak az óvodába a gyermekek értéktárgyakat, ékszereket, egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (pl. kés, penge, keménycukor, szűrő szerszámok, rágógumi, stb.), az általuk bekövetkezett balesetért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az intézménybe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei, az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

Az otthonról hozott tárgyakat csak tisztán lehet behozni. Rendkívül fontos a gyermekek által behozott tárgyak megfelelő hatásfokú fertőtlenítése, és védett tárolása.

A kisgyermeknevelők/óvodapedagógusok – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei és óvodai élethez nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő/óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről.

Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az öltözőben étkezni nem lehet. Otthonról semmilyen ételt nem áll módunkban elfogadni, kivétel: ünnepnapokon a gyárilag csomagolt péksütemény (szavatossági idővel ellátva).

Az orvosi igazolással rendelkezők számára biztosított a diétás ellátás.

Dohányozni az intézmények területén és a bejáratától számított 5 méteres körzetben szigorúan TILOS!

Az intézmény területén ügynöki, vagy kereskedelmi tevékenység nem folytatható. Az intézményben reklámtevékenységet folytatni csak az intézmény életével, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti és kulturális tevékenységgel összefüggésben lehet.

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda és a bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy a hirdetőtáblákon elhelyezett tájékoztatókat minden nap szíveskedjenek elolvasni.

Kérjük a szülőket, vendégeket óvják intézményeink berendezését, felszerelését. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra és támogassák nevelési feladataink megvalósítását. Valamennyi szülő és alkalmazott példamutató magatartásával segítse a gyermekek pozitív irányú személyiségfejlődését.

Az intézmény alkalmazottait és a Szülői Szervezet/Szülői Fórum tagjait titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának, megbízatásának ellátása során szerzett tudomást.

11. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK

A gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai intézkedések összessége, melyet mindig a hatályba lévő rendelet határoz meg. A konkrét helyi feladatokat a Gyermekvédelmi Éves Munkaterv alapján látjuk el (Éves Munkaterv tartalmazza).

12. ADATVÉDELEM

Az intézmény dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- ❖ Nevét, nemét, születési helyét, idejét,
- ❖ Édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, napközbeni elérhetőségét,
- ❖ TAJ számát,
- ❖ Oktatási azonosító számát,
- ❖ Állampolgárságát,
- ❖ SNI, BTM tényét,
- ❖ jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- ❖ jogviszonya keletkezésének, megszüntetésének, szüneteltetésének kezdését/befejezését/jogcímét,
- ❖ nevelési-oktatási intézményének a nevét, címét, OM azonosítóját,
- ❖ jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- ❖ nevelésének helyét,
- ❖ csoportba sorolását, támogatási jogosultságát,
- ❖ óvodai nyilvántartás, Gyermektükör.

13. BOMBARIADÓ

Vészhelyzetben, az intézményben tartózkodó vezető, vagy helyettes személy értesíti a rendőrséget, és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati és az udvari ajtókon menekítik a szabadba az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők.

14. TŰZRIADÓ

Tűzriadó esetén a bejárati és udvari ajtókon keresztül, a kiürítési terv alapján történik az épület elhagyása. Az intézményben tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Az épületben a folyosókon és a kazánházban elhelyezett poroltókkal el kell kezdeni a tűz oltását, a tűzriadó-terv szerint. Minden elhárítási munka tűzriadó-terv szerint folyik.

15. Különleges jogrend

Veszélyhelyzet esetén az intézményvezető feladata annak megítélése, hogy az óvoda működésében felmerült váratlan, előre nem látható esemény, körülmény szükségessé tesz-e intézkedéseket, ha igen, a hivatalos szervek, fenntartó ajánlása alapján rendelkezzen.

16. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK:

Térítés nélküli szolgáltatások:

- ❖ Hit -,és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.
- ❖ Az Alapító Okiratban foglaltak alapján biztosítjuk a szakértői véleménnyel rendelkező SNI gyermekek ellátását.
- ❖ Zeneovi
- ❖ Ovifoci
- ❖ Ovitorna
- ❖ Tehetséggondozás
- ❖ Néptánc oktatás

17. FELVILÁGOSÍTÓ PROGRAM AZ ÓVODÁBAN

Magyarország Alaptörvénye és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A szülők az intézmény vezetői irodájában és a honlapunkon megtekinthetik és az intézményvezető fogadóóráján tájékoztatást kaphatnak az Óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Bölcsődei Szakmai Programjáról, Házirendjéről.

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével intézményünk Házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani feladatainkat.

Jelen Szabályzat 2021. november 1. napjától lép hatályba, a korábbi Házirend ezzel hatályát veszti.

Bük, 2021. október 29.

.....
Tóth Viktória Mária
Intézményvezető